

## „Schritt für Schritt – Anleitung“ für die neue AHAUSCARD

### 1. Guthaben für die Mittagsverpflegung auf der AHAUSCARD aufladen:

Sie haben die Möglichkeit, verschiedene Zahlungswege zu nutzen:

- **per Überweisung**
- **per Lastschriftzug:** Einzugsermächtigung ausfüllen, unterschreiben und bei der Stadt Ahaus einreichen, Mindestbetrag 15,00 € (Hinweis: Gebühren für eventuelle Rücklastschriften werden mit dem Guthaben der AHAUSCARD verrechnet)
- **per Bareinzahlung** bei beliebigen Kreditinstitut (Hinweis: anfallende Gebühren des Kreditinstitutes trägt der Einzahler)

**neue Bankverbindung:**

<b>Kontoinhaber/Begünstigter:</b>	<b>Stadt Ahaus</b>	
<b>Sparkasse Westmünsterland,</b>	<b>Bankleitzahl</b>	<b>401 545 30</b>
	<b>Konto-Nr.</b>	<b>36044303</b>
<b>oder</b>		
<b>Volksbank Gronau Ahaus eG,</b>	<b>Bankleitzahl</b>	<b>401 640 24</b>
	<b>Konto-Nr.</b>	<b>600 710</b>

**Verwendungszweck:** **Buchungs-Nr. sowie Vorname und Nachname des Kindes**

### 2. Erstmalige Anmeldung

Die erstmalige Anmeldung erfolgt über das Internet auf der Internetseite <https://menus.schulon.org/ahaus> unter Angabe der Buchungsnummer und dem Geburtsdatum ihres Kindes (Beispiel: 01.01.2011).

### 3. Mittagessen mit der AHAUSCARD bestellen:

Eltern bzw. die Schüler/-innen können bis 22:00 Uhr für die jeweiligen Folgetage im Internet das Mittagessen unter <https://menus.schulon.org/ahaus> oder über den Link auf der Internetseite der Schule vorbestellen. Abbestellungen/Stornierungen können nur noch bis 22:00 Uhr des Vortages akzeptiert werden. Bestellterminals stehen wie bisher in der Schule zur Verfügung.

Durch Anklicken (Ein- bzw. Ausschalten) des „Bestellassistenten“ kann das Mittagessen auch direkt für einen bestimmten Wochentag bzw. für mehrere Wochentage bestellt werden. Damit wird das Menü 1 automatisch für diese Tage fortlaufend bestellt. Manuelle Umbestellungen nach Menü 2 sind noch bis 22:00 Uhr des Vortages möglich.

Bei entschuldigtem Fehltagen (z.B. Krankheit) muss die Abbestellung/Stornierungen des Mittagessens zusätzlich angegeben werden und kann bis 08:00 Uhr am jeweiligen Essenstag durch das Schulsekretariat erfolgen.

### 4. Mittagessen mit der AHAUSCARD empfangen:

An den Ausgabestellen (Menü 1 oder Menü 2) in der Mensa muss die Berechtigung durch Einlesen der AHAUSCARD an einem der Lesegeräte nachgewiesen und das bestellte Menü kann an den Schüler ausgegeben werden.

### 5. Abrechnung, Kontoauszug, Sperrung bei Verlust:

Im Internet unter <https://menus.schulon.org/ahaus> oder am Bestellterminal in der Schule kann man mit der AHAUSCARD einsehen, wie viel Guthaben auf dem einzelnen Schülerkonto verfügbar ist. Zudem kann eine Bestell- und Kontohistorie ausgedruckt werden.

Die AHAUSCARD dient als Berechtigungsnachweis an den Terminals in der Schule. Das Guthaben befindet sich nicht auf der Karte. Ein Verlust der Karte muss unverzüglich im Schulsekretariat zwecks Sperrung gemeldet werden. Eine Ersatzkarte kostet 2,00 €.